



COMUNE di STAITI

Provincia di Reggio Calabria
Piazza Municipio n. 2 – 89030 STAITI
Tel 0964941004 – fax 0964941839
email: comunestaiti@tiscali.it –
C.F. 81000850800 e P. IVA. 00730360807

MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE

(Art. 9 del Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78, coordinato con la Legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102).

Approvate con delibera del Sindaco n. 83 del 23.11.2012

In applicazione di quanto indicato nella normativa in epigrafe con lo scopo preciso di evitare il ritardo dei pagamenti e la conseguente accumulazione di esposizione debitorie, i Responsabili di Area devono:

- 1) trasmettere al Responsabile dell'Area Economico-finanziaria le determinazioni di impegno di spesa almeno dieci giorni lavorativi prima del presunto ordine di spesa, nonché verificare, prima di effettuare la relativa spesa, che la determinazione d'impegno sia stata resa esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) verificare la compatibilità finanziaria dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, debitamente sottoscritti e completi di tutti i documenti allegati amministrativi e contabili, almeno dieci giorni lavorativi antecedenti la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al servizio Ragioneria per emettere i mandati di pagamento;

Ai Responsabili di area ciascuno per le determinazioni di impegno e di liquidazione della spesa che adottano, si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti cui sono tenuti in merito alla verifica della regolarità degli atti di liquidazione. In particolare:

- acquisire preventivamente il documento unico di regolarità contributiva;
- verificare per le liquidazioni di importi superiori a € 10.000,00 l'assenza di morosità per somme iscritte a ruolo da parte del soggetto creditore nei confronti di Equitalia, e, in caso di esito negativo, rapportarsi con gli agenti della riscossione per il trasferimento del credito;
- verificare l'esistenza sulle fatture, note spese, atti di liquidazione delle coordinate IBAN del beneficiario dei mandati di pagamento da eseguire con bonifici;
- indicare il CIG ed il CUP nei casi previsti dalla normativa;
- rispettare gli obblighi in merito alla tracciabilità dei pagamenti;
- divieto di effettuare pagamenti per cassa, per importi superiori a 1.000,00 euro.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al Responsabile di area in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.